

Утверждено приказом
директор БСИ ДВО РАН,
«24 » ноября 2015 г.

Согласовано с Председателем профсоюзного
комитета БСИ ДВО РАН
«23» ноября 2015 г.

**Положение о конкурсной комиссии и порядке
проведения в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Ботаническом саде-институте
дальневосточного отделения Российской академии наук
конкурсов на замещение вакантных должностей научных
работников**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саде-институте Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее –БСИ ДВО РАН, Институт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 №937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников БСИ ДВО РАН.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России и Министерства по науке и образованию, а также настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

4. Должности заместителей руководителя Института замещаются лицами в возрасте не старше 65 (шестидесяти пяти) лет.

5. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- директор филиала, находящегося в структуре организации;
- заместитель директора по научной работе;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. Решение о сроке действия договора принимает директор.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. Решение о сроке действия договора принимает директор.

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников БСИ ДВО РАН на основании приказа директора Института и действует на постоянной основе.

2. В состав конкурсной комиссии включаются директор (и.о. директора)

БСИ ДВО РАН; ученый секретарь БСИ ДВО РАН; представители профсоюзной организации БСИ ДВО РАН; ведущие ученые БСИ ДВО РАН; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый директором Института из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников БСИ ДВО РАН; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

III. Порядок объявления конкурса

1. Отдел кадров Института размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте БСИ ДВО РАН (<http://botsad.ru/> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>) объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 2 раздела III настоящего Положения объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте(<http://botsad.ru>) и на портале вакансий.

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора.

6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

6.1. Претендент может лично представить в адрес конкурсной комиссии следующий пакет документов:

- личное заявление, по форме, приведенной в приложении № 3;
- согласие на обработку персональных данных, приложение №4;

- собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копию документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении учёной степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- копию трудовой книжки (за исключением, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествующей дате проведения конкурса;
- полный список опубликованных работ, структурированный по значимости публикации (монография, статья, индексируемая в WoS, Scopus, RSCI).

7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

9. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащих-

ся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

8. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

9. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии, секретарем в двухдневный срок.

10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров Института размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**Критерии оценки
заявок претендентов на замещение вакантных должностей
научных работников БСИ ДВО РАН**

Конкурсная комиссия БСИ ДВО РАН осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями (за последние 5 лет).

№ п/п	Наименование должности	Критерии оценки				
		Сумма грантов исследователь- ских фондов (РФФИ, РНФ), рублей	Число публикаций индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus) и перечне ВАК	Кол-во лиц успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра	Кол-во лиц защитивших научно- квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	Общее кол-во опубликованных монографий (шт.)
1.	Директор филиала	–	5	–	–	–
2.	Заместитель директора по научной работе	–	5	–	–	–
3.	Заведующий лабораторией	1 000 000	7	3	–	–
4.	Главный научный сотрудник	1 000 000	10	1	1	1
5.	Ведущий научный сотрудник	500 000	7	1	–	–
6.	Старший научный сотрудник	–	5	–	–	–
7.	Научный сотрудник	–	3	–	–	–
8.	Младший научный сотрудник	–	1	–	–	–

Рейтинг выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

1. Конкурсная комиссия БСИ ДВО РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов):

- ✓ при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса – от 0 до 100 баллов;
- ✓ при оценке квалификации и опыта претендента – от 0 до 50 баллов;
- ✓ оценка результатов собеседования, в случае его проведения – от 0 до 50 баллов.

Форма учета при формировании рейтинга претендентов.

№ п/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности	Баллы				Место в рейтинге
		Основные результаты работ	Квалификация и опыт претендента	Результаты собеседования в случае его проведения	Общее количество баллов	
1.						
2.						
3.						

Директору БСИ ДВО РАН
д.б.н. Крестову П.В.

Ф.И.О. претендента полностью

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон

Адрес электронной почты

**заявление
на участие в конкурсе
на замещение вакантной должности научного работника БСИ ДВО РАН**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

Название должности и структурное подразделение

с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Ботаническом саду-институте дальневосточного отделения Российской академии наук конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников и условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт
серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ код
подразделения _____, проживающий по
адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Ботаническому саду-институту ДВО РАН, расположенному по адресу: 690024, г. Владивосток, ул. Маковского, 142.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

